

**ලංකාවෙන් බැහැර ගත කිරීම සඳහා නිවාඩු (පෞද්ගලික) අනුමත කර ගැනීමට ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා වෙත ඉදිරිපත්කරනු ලබන පොදු 126 ඉල්ලුම් පත්‍රය සමඟ සම්පූර්ණ කර එවිය යුතු ආකෘති පත්‍රය**

01. සම්පූර්ණ නම : .....
02. තනතුර : .....
03. මුල් පත්වීම් දිනය : .....
04. දුරකථන අංකය : .....
05. ශ්‍රේණිය : .....
06. සේවා ස්ථානය : .....
07. පත්වීම් ස්ථිර කර තිබේද යන වග : .....
08. විනය ක්‍රියාමාර්ගයකට යටත්ව සිටින්නේද යන වග : .....
09. රජයට පවතින අයවීම පිළිබඳ විස්තර : .....
10. විදේශ ගතවීමට හේතුව : .....
11. විදේශ ගත වන රට : .....
12. විදේශ නිවාඩු ඉල්ලා සිටින කාලසීමාව : .....
13. පසුගිය විදේශ ගතවීම් පිළිබඳ විස්තර :

විදේශගත වූ කාලසීමාව	රට	විදේශ ගතවීමට හේතුව

(මෙහි අදාළ තොරතුරු සඳහන් කිරීමට ප්‍රමාණවත් නොවන අවස්ථාවලදී ඇමුණුමක් මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය)

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....  
දිනය

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරන අතර විදේශ නිවාඩු ( පෞද්ගලික) නිර්දේශ කරමි / නොකරමි

දිනය

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරන අතර විදේශ නිවාඩු ( පෞද්ගලික) නිර්දේශ කරමි / නොකරමි.

දිනය

අමාත්‍යාංශ ලේකම් අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය

ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරන අතර, විදේශ නිවාඩු ( පෞද්ගලික) ඉල්ලීම නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි

දිනය

ප්‍රධාන ලේකම් අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

ප්‍රධාන ලේකම්  
සබරගමුව පළාත් සභාව

මගේ අංකය : GS/ES/

ඉහත සඳහන් විදේශ නිවාඩු ( පෞද්ගලික) ඉල්ලීම අනුමත කරමි/ නොකරමි.

දිනය : .....

ආණ්ඩුකාරවර සබරගමුව පළාත